

УТВЕРЖДАЮ:
Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"
_____ Бирюков В.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-В-3-633

на выполнение капитального ремонта узла учета тепловой энергии (УУТЭ) по адресу:

ул. Подшипниковая, 2.

Перечень основных данных и требования	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 РС 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2.Основание для проведения работ	Предписание АО «Энергосбыт Плюс».
3.Наименование и местоположение работ	г. Самара, ул. Подшипниковая, 2, ЦТП Инв. 757 (Здание узла коммерческого учета тепловой энергии, Октябрьский район) ЦЭВС-1
4.Источник финансирования	Собственные средства
5.Цель и назначение работы	Замена приборов учета тепловой энергии в УУТЭ, устранение замечаний по предписанию АО «Энергосбыт Плюс».
6.Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность. Для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр.	Год ввода в эксплуатацию - 2010г. Максимальная тепловая нагрузка 2,854 Гкал/ч; на отопление 2,219 Гкал/ч; на ГВС 0,635 Гкал/ч.
7.Режим работы производства	Круглосуточный режим работы.
8.Состав работ	Дефектная ведомость
9.Состав и виды работ, выполняемых подрядчи-	1. Перед началом производства работ откорректировать рабочую документацию на существующие т/у с учетом замены оборудо-

ком	вания и согласовать ее в АО «Энергосбыт Плюс». 2. См. дефектную ведомость.
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Предоставление ППР (проект производства работ). Протоколы испытания, паспорта на оборудование, сертификаты качества на используемые материалы. Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения работ, ответственные исполнители, материалы. Журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование отклонений от утвержденных видов работ в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям.	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов
14. Исходные данные для выполнения работ	См п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (Гранд-смета)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий в соответствии с действующим законодательством
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Работы по капитальному ремонту выполнять в соответствии со СНиП и ГОСТам.
18. Требование к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных материалов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ
22. Сроки выполнения	Не более 45 календарных дней с даты подписания договора.

работ (по основных этапам)	
23. Требования по согласованию проектной док.	Согласование рабочей документации узла учета с АО «Энергосбыт Плюс».
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Протоколы испытаний, исполнительные схемы, паспорта, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), счета-фактуры и платежные поручения на материалы и оборудование, включаемые в смету. Акт ввода в эксплуатацию УУТЭ, подписанный в АО «Энергосбыт Плюс».
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Протоколы испытаний, сертификаты качества на используемые материалы, паспорта на оборудование, счета-фактуры и платежные поручения на материалы и оборудование, включаемые в смету-1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. Акт ввода в эксплуатацию УУТЭ, подписанный в АО «Энергосбыт Плюс».
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества шесть месяцев. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком. 3. Возможна дополнительная корректировка объемов работ. 4. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.

Первый заместитель главного
управляющего директора

Начальник УКСиР

Главный энергетик

Начальник ЦЭВС-1



Ракицкий Д.С.



Артамонов В.А.

Нагорный С.Л.

Лисецкий А.А.

